

Stowarzyszenie Ogrodowe
Rodzinny Ogród Działkowy
„Przytorze”
w Zabierzowie

REGULAMIN
KOMISJI ROZJEMCZEJ

Uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia

w dniu 25 kwietnia 2015 r. uchwałą nr 14/2015

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin postępowania komisji rozjemczej Stowarzyszenia Ogrodowego Rodzinny Ogród Działkowy „Przytorze” w Zabierzowie, zwany dalej „regulaminem postępowania”, określa sposób działania komisji rozjemczej w postępowaniu wewnątrz organizacyjnym.
2. Komisja rozjemcza Stowarzyszenia Ogrodowego „Przytorze” jest organem stowarzyszenia upoważnionym do rozpatrywania spraw działkowców i członków stowarzyszenia ogrodowego.
3. Komisja rozjemcza działa na podstawie Ustawy o Rodzinnych Ogrodach Działkowych oraz na podstawie Statutu Stowarzyszenia i niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Komisja rozjemcza Stowarzyszenia Ogrodowego Rodzinny Ogród Działkowy „Przytorze” w Zabierzowie zwana dalej komisją rozjemczą rozpatruje sprawy w sposób jawny, chyba, że przepisy niniejszego regulaminu postępowania stanowią inaczej.
2. Strony postępowania mają prawo przeglądać akta sprawy i robić z nich odpisy lub wyciągi w miejscu i czasie wskazanym przez przewodniczącego właściwego zespołu orzekającego.

§ 3

Komisja rozjemcza rozpoznając sprawy powinna:

1. dążyć do wszechstronnego i obiektywnego zbadania i wyjaśnienia wszystkich istotnych okoliczności sprawy,
2. rozstrzygać sprawy bezstronnie i obiektywnie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami współżycia społecznego,
3. przeciwdziałać przewlekaniu postępowania i dążyć do najszybszego rozstrzygnięcia sprawy bez szkody dla wyjaśnienia wszystkich istotnych okoliczności.

§ 4

Strony i świadkowie będący członkami stowarzyszenia oraz działkowcy nie będący członkami stowarzyszenia są obowiązani do zgłaszania się na wezwanie komisji i składania wyjaśnień zgodnie z prawdą, a wszystkie organy stowarzyszenia zobowiązane są do udzielania komisji rozjemczej pomocy w zakresie każdego prowadzonego przez nią postępowania.

§ 5

Komisja rozjemcza może podejmować z urzędu czynności, jakie uzna za niezbędne dla całkowitego wyjaśnienia sprawy w ramach określonych niniejszym regulaminem.

§ 6

Komisja rozjemcza prowadzi rejestr spraw, którego wzór ustala przewodniczący komisji.

II. Rodzaje postępowania przed komisją rozjemczą

§ 7

Komisja rozjemcza prowadzi wewnątrz organizacyjne postępowania mediacyjne, rozjemcze oraz jest organem odwoławczym w stowarzyszeniu i rodzinnym ogrodzie działkowym.

§ 8

1. Komisja rozjemcza prowadzi mediacje w sporach pomiędzy członkami stowarzyszenia, działkowcami oraz w zakresie ustalonym Ustawą o ROD pomiędzy organami stowarzyszenia ogrodowego a działkowcami i członkami stowarzyszenia. Postępowaniu mediacyjnemu podlegają spory powstałe między innymi na tle:
 - 1) korzystania z działki i infrastruktury, urządzeń ogrodu będących własnością stowarzyszenia,
 - 2) właściwej pielęgnacji nasadzeń i utrzymywania ich w stanie nie utrudniającym użytkowania sąsiednich działek,
 - 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 4) członkostwa w stowarzyszeniu.
2. Komisja rozjemcza podejmuje postępowanie mediacyjne na wspólny wniosek zainteresowanych stron lub na pisemny wniosek członka stowarzyszenia, działkowca lub organu stowarzyszenia, o ile druga strona sporu wyrazi na to zgodę. W razie braku obopólnej zgody na mediację Komisja Rozjemcza przekazuje sprawę do Zarządu.
3. Wniosek powinien zawierać ogólny opis istniejącego sporu i być podpisany przez wnioskodawcę lub wnioskodawców. Komisja rozjemcza nie może rozpatrywać wniosków anonimowych.
4. Przewodniczący komisji rozjemczej lub jego zastępca wyznacza w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku zespół mediacyjny, składający się co najmniej z dwóch członków komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji rozjemczej jako przewodniczący zespołu oraz ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia mediacyjnego.
5. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia mediacyjnego doręcza się stronom, zarządowi stowarzyszenia, a także wyznaczonym członkom zespołu mediacyjnego komisji rozjemczej za potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Z przebiegu posiedzenia mediacyjnego spisuje się protokół, który po odczytaniu i ewentualnym uzupełnieniu stanowi podstawę do spisania ugody.
7. Jeżeli strony wyrażą zgodę na zawarcie ugody, zostaje ona spisana przed komisją rozjemczą.
8. Ugodę podpisują strony sporu oraz członkowie zespołu mediacyjnego komisji rozjemczej.
9. Odpis ugody otrzymują strony i zarząd stowarzyszenia. Oryginał ugody pozostaje w aktach komisji rozjemczej.
10. Strony sporu, które zawarły ugodę, są obowiązane do jej wykonania oraz przestrzegania zawartych w niej ustaleń.
11. Ugoda sprzeczna z prawem, postanowieniami statutu i regulaminu jest z mocy prawa nieważna.
12. Stwierdzenie nieważności ugody należy do zarządu stowarzyszenia na wniosek strony. Stwierdzenie zarządu o nieważności ugody strona może zaskarżyć do właściwego sądu.
13. Jeżeli strony lub jedna ze stron odmówi zawarcia ugody, postępowanie mediacyjne uważa się za zakończone, a całość zebranych w sprawie dowodów zespół mediacyjny komisji rozjemczej przekazuje zarządowi stowarzyszenia za pokwitowaniem odbioru.
14. Jeżeli jedna ze stron (lub obie) nie wywiązują się z warunków ugody, sprawę rozstrzyga zarząd stowarzyszenia ogrodowego, jeżeli nie jest stroną. W innych przypadkach rozstrzyga komisja rewizyjna.
15. Udział członków komisji rozjemczej w zespole mediacyjnym nie stanowi podstawy do ich wyłączenia z zespołu orzekającego, rozpatrującego odwołanie od uchwały zarządu stowarzyszenia, nakładającej na stronę ugody karę porządkową lub pozbawiającej członkostwa w stowarzyszeniu i prawa do działki w przypadku nierealizowania warunków ugody.

§ 9

Komisja rozjemcza rozpoznaje i rozstrzyga odwołania członków stowarzyszenia i działkowców od uchwał zarządu między innymi w sprawach:

- 1) nałożenia kary porządkowej,
- 2) nienadania lub pozbawienia członkostwa w stowarzyszeniu,
- 3) ustanowienia lub przeniesienia prawa działki,

- 4) zagospodarowania działki oraz porządku w rodzinnym ogrodzie działkowym,
- 5) rozwiązania umowy dzierżawy działkowej i pozbawienie prawa do działki.

III. Zespół orzekający

§ 10

1. Zespół orzekający rozpoznaje i orzeka w zespole co najmniej dwuosobowym, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji rozjemczej.
2. Skład zespołu orzekającego wyznacza przewodniczący komisji rozjemczej.

IV. Wyłączenie członka zespołu orzekającego

§ 11

1. Członek komisji rozjemczej jest wyłączony z mocy prawa w sprawach:
 - 1) w których jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub rodzinnym, że jego udział w rozstrzygnięciu sprawy mógłby wywołać wątpliwości co do jego bezstronności,
 - 2) jeżeli jest członkiem zarządu, który nałożył na członka stowarzyszenia będącego stroną w sprawie kary porządkowe lub pozbawienia członkostwa w stowarzyszeniu lub prawa do działki.
2. Niezależnie od przyczyn wymienionych w ust. 1 przewodniczący komisji rozjemczej wyłącza członka zespołu orzekającego na jego żądanie lub na uzasadniony wniosek strony złożony na piśmie przed przystąpieniem do rozpatrzenia sprawy, jeżeli między nim, a jedną ze stron zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności członka zespołu orzekającego.
3. O wyłączeniu członka komisji z zespołu orzekającego rozstrzyga przewodniczący komisji rozjemczej, po złożeniu wyjaśnień przez zainteresowanego członka zespołu orzekającego.

V. Strony postępowania

§ 12

1. Członek stowarzyszenia, działkowiec może występować przed komisją rozjemczą osobiście lub przez upoważnionego przez siebie pełnomocnika.
2. Pełnomocnikiem w postępowaniu rozjemczym może być pełnoletnia osoba, która nie musi być członkiem stowarzyszenia oraz działkowcem w ROD „Przytorze”
3. Upoważnienie do występowania w imieniu członka stowarzyszenia, działkowca musi być udzielone na piśmie i jest ono włączane do protokołu z posiedzeniu komisji rozjemczej.
4. W imieniu zarządu stowarzyszenia ogrodowego przed komisją rozjemczą występuje prezes lub pisemnie upoważniony przez niego członek zarządu.

VI. Postępowanie przed komisją rozjemczą

§ 13

1. Komisja rozjemcza wszczyna postępowanie na skutek pisemnego odwołania członka stowarzyszenia, działkowca od uchwały zarządu stowarzyszenia ogrodowego lub skargi na innego członka stowarzyszenia, działkowca.
2. Odwołanie wnosi się do komisji rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały, za pośrednictwem zarządu, który podjął zaskarżoną uchwałę.

3. Odwołanie uznaje się za skuteczne i podlegające rozpoznaniu przez komisję rozjemczą, jeżeli zostało złożone w terminie określonym w ust. 2.
4. Złożenie odwołania w trybie i terminie określonym w ust. 2 wstrzymuje wykonanie uchwały zarządu.

§ 14

1. Jeżeli niedotrzymanie terminu wniesienia odwołania nastąpiło z przyczyn od strony niezależnych, strona w terminie 7 dni od daty ustania przeszkody może złożyć wniosek o przywrócenie uchybionego terminu, składając jednocześnie odwołanie. Wniosek o przywrócenie uchybionego terminu powinien zawierać uzasadnienie przyczyny, która spowodowała niedotrzymanie terminu.
2. Wniosek o przywrócenie uchybionego terminu komisja rozjemcza rozpoznaje na posiedzeniu bez udziału stron i wydaje w tym przedmiocie postanowienie, które doręcza stronom za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Postanowienie komisji rozjemczej w sprawie odmowy przywrócenia uchybionego terminu nie podlega dalszemu zaskarżeniu w postępowaniu wewnątrz organizacyjnym.

§ 15

1. Po otrzymaniu odwołania członka stowarzyszenia lub działkowca nie będącego członkiem od uchwały zarządu, przewodniczący komisji rozjemczej lub jego zastępca ustala czy sprawa podlega kompetencji komisji rozjemczej oraz czy odwołanie zostało złożone w terminie określonym w § 14 ust. 2 lub w warunkach § 14 niniejszego regulaminu.
2. Jeżeli odwołanie zostało złożone po upływie terminu i bez wniosku o jego przywrócenie, przewodniczący komisji rozjemczej lub jego zastępca zwraca je członkowi stowarzyszenia lub działkowcowi nie będącemu członkiem.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio w razie złożenia odwołania przez nieuprawnioną osobę.
4. W razie stwierdzenia, że w sprawie objętej odwołaniem nie można wyznaczyć terminu posiedzenia ze względu na brak dokumentacji zarządu, uzasadniającej podjęcie uchwały, od której członek stowarzyszenia, działkowiec złożył odwołanie do komisji rozjemczej, przewodniczący komisji rozjemczej lub jego zastępca wzywa zarząd do przesłania tej dokumentacji w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli sprawa nie podlega kompetencji komisji rozjemczej, przewodniczący komisji lub jego zastępca kieruje sprawę do z powiadomieniem strony.

§ 16

1. Jeżeli sprawa podlega właściwości komisji rozjemczej, przewodniczący lub jego zastępca kieruje sprawę do przewodniczącego zespołu orzekającego.
2. Przewodniczący zespołu orzekającego wyznacza termin posiedzenia komisji oraz wzywa strony, pełnomocnika członka stowarzyszenia, działkowca, jeżeli został ustanowiony i świadków.
3. Wezwanie na posiedzenie komisji, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać imię i nazwisko, adres wezwanego, przedmiot sprawy, termin i miejsce posiedzenia. Wezwanie wysyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub doręcza się za pokwitowaniem co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia wezwania przesłanego mu listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i poczta zwróci ten list z adnotacją o odmowie jego przyjęcia, list ten włącza się do akt sprawy uznając go za doręczony skutecznie.

§ 17

1. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący zespołu orzekającego.
2. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się oddzielny protokół.

3. Protokolanta wyznacza przewodniczący zespołu orzekającego spośród jego członków.
4. Przewodniczący zespołu orzekającego nie może osobiście protokołować posiedzenia.

§ 18

1. Protokół posiedzenia powinien zawierać:
 - 1) nazwę komisji, sprawy, miejsca i daty posiedzenia, imiona i nazwiska członków zespołu orzekającego, protokolanta, stron, jak i obecnego na posiedzeniu pełnomocników stron i świadków,
 - 2) przebieg czynności, a w szczególności wyjaśnienia i wnioski uczestników posiedzenia, przebieg i wyniki postępowania dowodowego, wydane w toku posiedzenia postanowienia i zarządzenia.
2. Protokół podpisują protokolant i przewodniczący zespołu orzekającego.
3. Protokół każdego posiedzenia komisji stanowi wyłączny dowód zachowania form postępowania przed komisją.

§ 19

1. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu posiedzenia nie później niż na następnym posiedzeniu, zaś sprostowania lub uzupełnienia protokołu z posiedzenia, na którym wydano wiążące orzeczenie, do 14 dni od wydania orzeczenia.
2. Sprostowania lub uzupełnienia, o których mowa w ust. 1, dokonuje przewodniczący zespołu orzekającego w drodze zarządzenia po wysłuchaniu protokolanta.
3. Od zarządzenia przewodniczącego zespołu orzekającego, wydanego w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, strony mogą się odwołać do zespołu orzekającego komisji w ciągu 7 dni od doręczenia zarządzenia.
4. Postanowienie zespołu orzekającego w przedmiocie sprostowania lub uzupełnienia protokołu jest ostateczne.

§ 20

1. Posiedzenie zespołu orzekającego rozpoczyna się od sprawdzenia przez przewodniczącego zespołu orzekającego obecności wezwanych osób oraz ustalenia prawidłowości wysłanych zawiadomień o jego terminie, a w szczególności, czy w aktach sprawy znajdują się dowody ich doręczenia lub dowody, o których mowa w § 17 ust. 4 i 5 regulaminu.
2. W razie niezachowania terminu ustalonego w § 17 ust. 3 doręczenia zawiadomienia o dacie posiedzenia, na wniosek zgłoszony przez stronę przed rozpoczęciem postępowania, przewodniczący zespołu odracza rozpoznanie sprawy.
3. Jeżeli jedna ze stron lub obie strony nie stawią się na posiedzenie, a brak jest dowodów, że zostały prawidłowo zawiadomione o jego terminie i miejscu, przewodniczący zespołu orzekającego zawiesza rozpoznanie sprawy.
4. Odwołanie i każde pismo strony nie biorącej udziału w posiedzeniu odczytuje się w całości, co podlega odnotowaniu w protokole posiedzenia chyba, że przewodniczący zespołu orzekającego odroczy rozpoznanie sprawy.

§ 21

1. Przewodniczący zespołu orzekającego zarządza postępowanie wyjaśniające i w tym celu udziela głosu stronom, po czym w razie potrzeby, zarządza przesłuchanie świadków, odczytanie dokumentów złożonych w sprawie itp.
2. Jeżeli zespół orzekający stwierdzi, że zachodzi konieczność przeprowadzenia wizji lokalnej, wydaje stosowne postanowienie, w którym określa, co ma być jej przedmiotem.
3. O terminie i miejscu wizji lokalnej zawiadamia się strony bezpośrednio na posiedzeniu lub pisemnie na 7 dni przed terminem wizji.

4. Z przeprowadzonej wizji spisuje się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Protokół należy odczytać i uczynić o tym wzmiankę. Protokół ten podlega odczytaniu w czasie rozpoznawania sprawy.

§ 22

1. Rozpoznając odwołanie członka stowarzyszenia, działkowca od uchwały zarządu w sprawie kary porządkowej pozbawienia członkostwa lub prawa do działki, zespół orzekający powinien wyjaśnić w szczególności:
 - 1) czy zarząd:
 - a) przed zastosowaniem kary porządkowej wezwał członka stowarzyszenia, działkowca pisemnie do usunięcia w określonym terminie stwierdzonych naruszeń przepisów obowiązujących w stowarzyszeniu ogrodowym,
 - b) prawidłowo zawiadomił członka stowarzyszenia, działkowca o terminie posiedzenia zarządu, na którym jego sprawa była rozpatrzona oraz czy umożliwił mu złożenie wyjaśnień,
 - c) zapewnił członkowi stowarzyszenia, działkowcowi prawo do obrony i ochrony jego praw i interesów w zakresie członkostwa w stowarzyszeniu ogrodowym i prawa do działki,
 - 2) czy zaskarżona uchwała zarządu:
 - a) została prawidłowo doręczona członkowi stowarzyszenia, działkowcowi i czy zawiera uzasadnienie i pouczenie o prawie, terminie i trybie odwołania,
 - b) jest oparta na obowiązujących przepisach.
2. Jeżeli przewodniczący zespołu orzekającego, odraczając rozpoznanie sprawy wyznaczy jednocześnie termin i miejsce nowego posiedzenia, osoby obecne na posiedzeniu są obowiązane stawić się w tym terminie i miejscu bez osobnego zawiadomienia.

§ 23

1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i ponownym wysłuchaniu stron, przewodniczący zespołu orzekającego zamyka posiedzenie i zarządza naradę członków zespołu orzekającego bez udziału stron.
2. Narada obejmuje dyskusję, głosowanie nad mającym zapaść orzeczeniem i zasadniczymi powodami rozstrzygnięcia oraz spisanie sentencji orzeczenia.
3. Gdy po naradzie zespół orzekający uzna, że sprawa jest dostatecznie wyjaśniona i może być rozstrzygnięta, wydaje orzeczenie.

§ 24

Podstawę orzeczenia zespołu orzekającego stanowi całokształt okoliczności, ujawnionych w toku rozpoznawania sprawy.

§ 25

Orzeczenie może być wydane jedynie przez członków zespołu orzekającego, którzy uczestniczyli w posiedzeniu poprzedzającym bezpośrednio jego wydanie.

§ 26

Zamknięte posiedzenie komisja rozjemcza może otworzyć na nowo, jeżeli po jego zamknięciu zostały ujawnione istotne nowe okoliczności sprawy.

§ 27

Komisja rozjemcza rozstrzygając odwołanie członka stowarzyszenia, działkowca od uchwały zarządu w zależności od dokonanych ustaleń:

1. oddala odwołanie, jeżeli z postępowania wyjaśniającego wynika, że nie zostały przez zarząd naruszone przepisy ustawy, statutu, i regulaminu,
2. uwzględnia odwołanie i uchyla zaskarżoną uchwałę zarządu,
3. uwzględnia odwołanie, uchyla zaskarżoną uchwałę zarządu i przekazuje mu sprawę do ponownego rozpoznania, jeżeli uzna, że zarząd nie wyjaśnił wszystkich istotnych okoliczności sprawy lub naruszył przepisy statutu bądź regulaminu.

§ 28

1. Orzeczenie komisji rozjemczej jest ważne, jeżeli zostało podjęte zwykłą większością głosów członków zespołu orzekającego. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu orzekającego.
2. Sentencję orzeczenia podpisują wszyscy członkowie zespołu orzekającego nie wyłączając przegłosowanego.
3. Członek zespołu orzekającego, który przy głosowaniu nie zgodził się z treścią orzeczenia, może przy podpisywaniu jego sentencji zaznaczyć obok podpisu swoje zdanie odrębne. Zaznaczający zdanie odrębne sporządza na piśmie jego uzasadnienie i składa do akt sprawy w ciągu 3 dni od daty spisania sentencji orzeczenia.
4. Sentencja orzeczenia powinna zawierać:
 - 1) nazwę komisji i oznaczenie przedmiotu sprawy,
 - 2) wymienienie zespołu orzekającego i protokolanta (imiona i nazwiska),
 - 3) datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia,
 - 4) wymienienie stron,
 - 5) rozstrzygnięcie odwołania.
5. Treść sentencji orzeczenia przewodniczący zespołu orzekającego ogłasza stronom na posiedzeniu, na którym zamknięto postępowanie, podając ustnie uzasadnienie decyzji.

§ 29

1. Uzasadnienie orzeczenia sporządzone na piśmie podpisuje przewodniczący zespołu orzekającego.
2. Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej i prawnej rozstrzygnięcia, a w szczególności wskazanie faktów, które komisja uznała za udowodnione, dowodów na których się oparła, przyczyn dla których innym dowodom nie dała wiary oraz ocenę, czy postępowanie zarządu w sprawie i podjęta uchwała spełnia wymogi określone w statucie i regulaminie.

§ 30

1. Odpis orzeczenia z uzasadnieniem komisja rozjemcza przesyła stronom listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia sentencji orzeczenia lub doręcza bezpośrednio za pokwitowaniem z pouczeniem o przysługującym prawie i terminie do złożenia odwołania.
2. Przepisy § 17 ust. 4 lub ust. 5 stosuje się odpowiednio.

VII. Postanowienia końcowe

§ 31

1. Komisja rozjemcza wydaje postanowienia w sprawach:
 - 1) związanych z wyłączeniem członka komisji z zespołu orzekającego w trybie § 11,
 - 2) o przywrócenie uchybionego terminu do złożenia odwołania w trybie § 14,
 - 3) o sprostowanie protokołu posiedzenia w trybie § 20,

- 4) o umorzeniu postępowania rozjemczego, jeżeli stwierdzi, że komisja rozjemcza nie jest właściwa do rozpoznania sprawy lub gdy strona wycofała odwołanie bądź złożyła rezygnację z członkostwa i prawa do działki lub gdy wydanie orzeczenia stało się innych przyczyn zbędne lub niedopuszczalne.
2. Postanowienie o umorzeniu postępowania może zapaść na posiedzeniu bez udziału stron.
3. Postanowienia wydane na posiedzeniu bez udziału stron doręcza się obu stronom, a gdy przysługuje na nie zażalenie, należy doręczyć je z uzasadnieniem i pouczyć o dopuszczalności, terminie i sposobie wniesienia zażalenia.

§ 32

1. Regulamin obowiązuje z dniem uchwalenia.
2. Traci moc Regulamin Komisji Rozjemczej obowiązujący w ROD „Przytorze” przed dniem uchwalenia niniejszego Regulaminu.